Privacyreglement patiënten

Stichting Gelre ziekenhuizen, statutair gevestigd te Apeldoorn

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

1 Begripsbepaling

1.1 Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.2 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

1.3 Gegevens over de gezondheid

Gegevens over de gezondheid die verband houden met fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.

1.4 Verwerking van persoonsgegevens

Een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Patiënten informatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

gelre ziekenhuizen

1.5 Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is danwel op een functionele of geografische gronden is verspreid.

1.6 Toestemming betrokkene

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de patiënt door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.
In het kader van dit privacyreglement is de betrokkene, de patiënt van Gelre ziekenhuizen en wordt het begrip patiënt voor betrokkene gehanteerd.

1.7 Behandelingsovereenkomst

De overeenkomst inzake geneeskundige behandeling tussen de hulpverlener (een natuurlijke persoon of een rechtspersoon) en de patiënt (de opdrachtgever) tot het verrichten van handelingen op het gebied van de geneeskunst. Tot deze handelingen behoort het verplegen en verzorgen van de patiënt.

1.8 Hulpverlener

De individuele beroepsbeoefenaar die rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst en diens vervanger.

1.9 Verwerkingsverantwoordelijke

Voor de verwerkingen van persoonsgegevens zoals beschreven in dit Privacyreglement is Stichting Gelre ziekenhuizen de Verwerkingsverantwoordelijke, hierna te noemen: **Gelre**.

1.10 Verwerker

Degene, die ten behoeve van Gelre persoonsgegevens verwerkt.

1.11 Derde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de patiënt, noch Gelre, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van Gelre of de Verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.

1.12 Autoriteit Persoonsgegevens

De toezichthoudende autoriteit.

1.13 Verwerkingenregister

Register van verwerkingen onder verantwoordelijkheid van Gelre, waarin zijn opgenomen (1) de verwerkingsdoeleinden, (2) een beschrijving van de categorieën van patiënt en de categorieën van persoonsgegevens en (3) de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt.

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

1.14 Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)
De aangewezen functionaris die toeziet op naleving van de privacy wet- en regelgeving en het beleid van de Gelre.

2 Reikwijdte

Dit Privacyreglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk *geautomatiseerde* verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten/cliënten van Gelre ziekenhuizen, alsmede op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen,of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

3 Beheer van de persoonsgegevens

3.1 Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in het Verwerkingenregister aangegeven wie de beheerder en - indien van toepassing - wie de verwerker is. De Raad van Bestuur is in alle gevallen de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij anders is aangegeven.

3.2 Gelre draagt zorg voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens en is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit Privacyreglement.
De (uitoefening van de) zeggenschap van Gelre over verwerking wordt beheerst door toepasselijke wet- en regelgeving, met inbegrip van dit Privacyreglement.

3.3 Gelre treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. De in de verwerking opgenomen persoonsgegevens zullen op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze worden verzameld, toereikend, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (minimale gegevensverwerking).

3.4 Persoonsgegevens mogen slechts verder worden verwerkt op een wijze die verenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen (doelbinding). Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de patiënt, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

3.5 Kunstmatige intelligentie
Definitie: Artificiële Intelligentie (AI) is een systeem of toepassing die op basis van input hun omgeving analyseert en, met een zekere mate van autonomie, output genereert om vooraf vastgestelde doelen te bereiken.
Bepaling: Gelre ziekenhuizen neemt initiatieven om de kwaliteit van zorg met het gebruik van kunstmatige intelligentie te verbeteren. Dit gebeurt in lijn met de AI Verordening van de Europese Commissie.
Bij het gebruik van kunstmatige intelligentie in systemen en/of toepassingen kunnen (bijzondere) persoonsgegevens worden verwerkt om medische diagnoses te ondersteunen of, op detailniveau, te nuanceren, behandelopties te analyseren en/of zorgprocessen te optimaliseren. Dit gebeurt met inachtneming van de hiervoor geldende privacy wet- en regelgeving.

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

De inzet van AI dient uitsluitend als hulpmiddel, de zorgverlener blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke beslissingen die ten aanzien van de zorg en behandeling van een patiënt worden genomen.

Paragraaf 2: Doelbinding

4 Doelstellingen van de verwerking

4.1 Het doel van dit Privacyreglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG), de Uitvoeringswet AVG, de toepasselijke bepalingen uit de Wet Geneeskundige Behandeling Overeenkomst (WGBO) en – voor zo ver van toepassing – de Wet verplichte ggz (Wvggz).

4.2 Alle verwerkingen als bedoeld in artikel 2, kunnen de volgende doelstellingen hebben:

a. De hoofddoelstelling van de verwerkingen is ondersteuning en instandhouding van de zorg aan Patiënten, als omschreven in de statuten van het ziekenhuis/Gelre.
b. Een nevendoelstelling van de verwerkingen is het geven van ondersteuning bij intercollegiale toetsing.
c. Een nevendoelstelling van de verwerkingen is het vaststellen en beschikbaar stellen van informatie, (mede) verkregen in de uitvoering van de op grond van de hoofddoelstelling opgeslagen gegevens, een en ander ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van het ziekenhuis/Gelre.
d. Een nevendoelstelling van de verwerkingen is het vastleggen en beschikbaar stellen van informatie ten behoeve van (medisch) wetenschappelijk onderzoek en (medisch) onderwijs en statistiek.
e. Een nevendoelstelling van de verwerkingen is het mogelijk maken van kwaliteitsbewaking en -bevordering.
f. Een nevendoelstelling van de verwerkingen is het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de patiënt dan wel met diens zorgverzekeraar.

4.3 De persoonsverwerkingen kunnen ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- **personalia / identificatiegegevens;**
  1. naam; adres; postcode; woonplaats 2. identificatienummer
  3. opnamenummer 4. geboortedatum 5. geslacht 6. geboorteplaats
  7. telefoonnummer 8. e-mailadres 9. pasfoto 10. indien noodzakelijk, c.q. op aangeven van Patiënt, kerkgenootschap/religie (zie art 4.4)
  11. burgerlijke staat
- **financiële / administratieve gegevens;**
  10. verzekeringsgegevens 11. verwijzend arts 12. huisarts
  13. contactadres/ telefoonr. 14. opnamedatum en -tijd 15. opnameduur 16. behandelend/medebehandelend specialist 17. overdrachtgegevens
- **medische en psychologische gegevens;**

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

18. anamnese en lichamelijk onderzoek 19. aanvullend onderzoek en diagnosegegevens 20. complicaties 21. therapie-/behandel-/medicatiegegevens 22. verpleegkundige gegevens 23. ontslaggegevens

- **gegevens betrekking hebbend op de niet-vrijwillige opneming van patiënt.** 24. opname in het kader van de Wet verplichte ggz (Wvggz) en de Wet zorg en dwang (Wzd).

4.4 Bijzondere categorieën van persoonsgegevens worden niet verwerkt, tenzij noodzakelijk in aanvulling op de persoonsgegevens betreffende de gezondheid van de patiënt en tenzij onvermijdelijk op grond van een wettelijke bepaling en met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 9 en 10 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

5 Rechtmatige grondslag verwerking persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de patiënt voor de verwerking zijn toestemming heeft verleend;
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de patiënt partij is;
- dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van patiënt;
- dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- dit noodzakelijk is met het oog op de gerechtvaardigde belangen van Gelre of van een derde én het belang van patiënt niet prevaleert.

6 Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens *(toegang tot en verstrekking van gegevens)*

6.1 De grondslagen voor de verwerking van zorggegevens iin Gelre ziekenhuizen zijn “uitvoering van de (behandel)overeenkomst”, “wettelijke plicht” op grond van artikel 7:454 BW, beter bekend als de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), “vitaal belang” of “gerechtvaardigd belang”.

6.2 In de organisatie kunnen – met inachtneming van het vijfde lid – door Gelre persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan en hebben toegang tot de gegevens:

a. degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg of hulpverlening aan de patiënt, voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging;

b. degenen die ondersteunende werkzaamheden verrichten ten behoeve van de behandeling of verzorging en de borging van de daaraan ondersteunende processen.

6.3 Buiten de organisatie kunnen door Gelre persoonsgegevens over de gezondheid worden verstrekt aan:

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

a. hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is voor uitvoering van de behandelovereenkomst, in het vitaal belang van patiënt is of er sprake is van een gerechtvaardigd belang;
b. verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico en patiënt geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst of voor nakoming van een wettelijke plicht.

6.4 De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

6.5 Persoonsgegevens over genetische eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op patiënt die deze gegevens heeft verstrekt en indien[1]:
a. een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert;
b. of de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek dat een algemeen belang dient of ten behoeve van statistiek, mits aan de voorwaarden onder 6.7 wordt voldaan.

6.6 Persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, seksuele leven en/of ras mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 6.3 en 6.4 en moeten verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

6.7 Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming van patiënt ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verwerkt, indien aan tenminste een van de volgende voorwaarden is voldaan:
a. het vragen van gerichte toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en voorzien is in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van patiënt niet onevenredig wordt geschaad.
b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanig vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

6.8 Voorts is dit slechts mogelijk indien:
a. het onderzoek een algemeen belang dient;
b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd;
c. Patiënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt;

[1] Bron: artikel 28 Uitvoeringswet AVG

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

d. bij verstrekking overeenkomstig dit lid, daarvan aantekening wordt gehouden in het dossier.

6.9 Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs, dat wil zeggen, zonder onevenredige inspanning, niet identificeerbaar zijn, kan Gelre besluiten deze te verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek voor doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

6.10 Voor overige gegevensverwerkingen, waaronder gegevensdeling met andere derden, zal toestemming worden gevraagd, tenzij er sprake is van een vitaal belang van Patiënt of er een gerechtvaardigd belang is voor de gegevensverwerking.

7 Bewaren en vernietigen van persoonsgegevens

7.1 Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt Gelre vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

- De bewaartermijn voor medische en zorggegevens is in beginsel **twintig jaren**, gerekend vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van goed hulpverlenerschap voortvloeit.
- Uitzonderingen op hierboven genoemde bewaartermijn zijn mogelijk onder de volgende omstandigheden:
  - de wet;
  - op schriftelijk verzoek van de patiënt;
  - in navolging van goed hulpverlenerschap.
- De bewaartermijnen voor “gegevens en bescheiden in het kader van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg zijn verbonden aan het bewaartermijn zoals deze geldt voor een behandelingsovereenkomst (art. 7:454 WGBO), dat wil zeggen twintig jaren te rekenen vanaf het tijdstip waarop de crisismaatregel, de voortzetting van de crisismaatregel, de zorgmachtiging of de verplichte, c.q. onvrijwillige behandeling is beëindigd of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlenerschap voortvloeit.[2]
- Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard, waarbij gewaarborgd wordt dat deze niet tot de persoon te herleiden zijn.

[2] In afwijking van het bepaalde in artikel 8:32 Wvggz worden vanaf vijf jaar na de beëindiging van de crisismaatregel, de voortzetting van de crisismaatregel, de zorgmachtiging of de verplichte zorg, bedoeld in artikel 9:1, eerste lid, eerste volzin Wvggz, de gegevens binnen drie maanden vernietigd indien betrokkene daartoe een verzoek doet, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene of het bij de wet bepaalde zich tegen vernietiging verzet.

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

- In beginsel wordt bij afwijkingen van wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen, de patiënt geïnformeerd.

7.2 Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken, worden de betreffende medische persoonsgegevens vernietigd binnen het verstrijken van een termijn van drie maanden.

7.3 Vernietiging blijft achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan Patiënt, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen Patiënt en Gelre overeenstemming bestaat.

7.4 Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Paragraaf 3: Plichten van Gelre en verwerker

8 Informatieplicht

8.1 Gelre zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van de verwerking van dit Privacyreglement vermelden, alsmede daarin aangegeven op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.

8.2 Gelre deelt voor het moment van verkrijgen van de persoonsgegevens aan patiënt mede: zijn identiteit, contactgegevens, de contactgegevens van de Functionaris voor de Gegevensbescherming, de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd en de rechtsgrond voor verwerking.

8.3 Gelre verstrekt nadere informatie voor zover dat, gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat er van wordt gemaakt, nodig is om tegenover patiënt een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen.

8.4 Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de patiënt worden verkregen, deelt Gelre de patiënt op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de volgende informatie mede: zijn identiteit en doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

8.5 Indien andere doeleinden dan zorgverlening en zorgondersteuning, zoals geformuleerd in art. 4.2 van dit Privacyreglement, een doelstelling vormen van de verwerking(en), heeft Gelre de plicht de patiënt vooraf te informeren omtrent de aard van de gegevens, die over zijn persoon in de verwerking worden opgenomen, alsmede omtrent de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, één en ander met inachtneming van het in artikel 3 en 4.2 bepaalde.

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

8.6 Het bepaalde onder 8.4 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de patiënt onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt Gelre de herkomst van de gegevens vast.

8.7 Het bepaalde onder 8.4 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient Gelre de patiënt op diens verzoek te informeren over het wettelijke voorschrift dat tot de vaststelling of verstrekking van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

8.8 Indien Gelre de patiënt niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en niet transparante wijze zijn verwerkt.

9 Beveiliging

9.1 Gelre stelt een informatiebeveiligingsbeleid vast conform de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens en de wettelijke verplichtingen, waaronder naleving van het normenkader informatiebeveiliging (NEN 7510, 7512 en 7513) en draagt dit beleid uit binnen de organisatie.

9.2 Gelre draagt zorg voor de implementatie en uitvoering van het beleid, voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van verwerkingen, tegen verlies of aantasting van gegevens, tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan en voor een verankering van privacy en beveiliging van de onder haar gezag ressorterende personen.

9.3 Gelijke plicht rust op de Verwerker voor het geheel of gedeelte van de faciliteiten, die hij onder zich heeft. Gelre verplicht de Verwerker dit Privacyreglement na te leven. De taken, rechten en verplichtingen van de verwerker worden door Gelre schriftelijk in een overeenkomst vastgelegd. De Verwerker is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. Hij treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van onder andere apparatuur, programmatuur en de gegevens waarmee de verwerking wordt gevoerd.

Paragraaf 4: Rechten van patiënten

10 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

10.1 De patiënt kan zijn of haar gegevens inzien via het Patiëntenportaal van Gelre ziekenhuizen, “Mijn Gelre”. De patiënt krijgt hiertoe toegang via DigiD.

10.2 Daarnaast kan de patiënt tijdens behandeling in het ziekenhuis, zijn of haar medische en verpleegkundige gegevens inzien in overleg met de behandelend arts en/of verpleegkundige.

10.3 Een afschrift / kopie dossier van de gegevens, kan de patiënt aanvragen met een ingevuld formulier **Verzoek kopie patiëntendossier.** Dit staat op de Gelre webpagina: https://www.gelreziekenhuizen.nl/patient/mijngelre/medisch-dossier/.

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

10.4 Ook kan de patiënt een verzoek om inzage in de logging gegevens doen (wie welke gegevens in zijn Patiëntendossier heeft genoteerd of gelezen). Hij dient daartoe een schriftelijk verzoek in.

10.5 Als anderen namens de patiënt zelf om inzage en/of afschrift van medische gegevens vragen, moet deze derde altijd een getekende machtiging van de patiënt kunnen overleggen.

10.6 Nabestaanden en andere personen hebben onder bepaalde voorwaarden recht op inzage in het dossier na overlijden. De patiënt kan bij leven schriftelijke toestemming geven voor inzage in zijn / haar medisch dossier na zijn overlijden aan daarvoor – met naam en toenaam – aangewezen personen. Deze toestemming dient in duidelijke bewoordingen te zijn opgesteld en moet elektronisch worden opgeslagen.

10.7 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden, respectievelijk worden verstrekt.

10.8 Beperkingsgronden voor inzage en afschrift zijn (1) als hierdoor de persoonlijke levenssfeer van een ander wordt geschaad en (2) de hulpverlener door inzage of het verstrekken van een afschrift niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen.

10.9 Voor de eerste verstrekking van een afschrift wordt geen vergoeding in rekening gebracht. Voor een bijkomend kopie mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

10.10 Een toelichting op de in rekening te brengen onkostenvergoeding en de rechten van nabestaanden en andere personen na overlijden van de patiënt staan in de richtlijn “Recht van inzage, afschrift, aanvulling, correctie en vernietiging van persoonsgegevens”.

11. Recht op aanvulling, correctie, verwijdering en vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

11.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de patiënt afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

11.2 De patiënt kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de verwerking voorkomen.

11.3 De patiënt kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.

11.4 Iedere wijziging op voet van artikel 11.2 en 11.3 geschiedt schriftelijk via het online ‘**Verzoek tot rectificatie van uw medisch dossier**‘. Dit staat op de Gelre webpagina: https://www.gelreziekenhuizen.nl/patient/mijngelre/medisch-dossier/dossier-wijzigen-of-vernietigen/

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

11.5 Gelre bericht de patiënt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie, verwijdering of vernietiging schriftelijk of, dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

11.6 Gelre draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en geeft daarvan kennis aan derden aan wie gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt.

11.7 Gelre verwijdert de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek als vermeld in artikel 11.3 van de patiënt, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

11.8 Het verzoek van de patiënt wordt bewaard gedurende een periode van 20 jaar na datum van het verzoek. In het medisch dossier van de patiënt wordt van de verwijdering een aantekening gemaakt.

11.9 Het recht op vergetelheid is niet van toepassing op het medisch dossier[3]

12. Overdracht van opgenomen gegevens

12.1 De patiënt heeft het recht op hem betrekking hebbende gegevens te doen overdragen aan een - door hem aan te wijzen - andere Verwerkingsverantwoordelijke. Daartoe dient hij een schriftelijk verzoek in bij Gelre.

12.2 Het inwilligen van dit verzoek kan slechts worden geweigerd op grond van een wettelijk voorschrift dan wel worden opgeschort voor zover Gelre jegens de financier van de verleende zorg tot bewaring gehouden is of indien ter zake van die zorg een geschil aanhangig is gemaakt of dreigt te worden gemaakt.

12.3 In geval Gelre het voornemen heeft tot overdracht van de door hem gehouden persoonsgegevens in verband met de beëindiging van diens dienst of praktijk, dient de houder door middel van een (herhaalde) advertentie in een of meer regionale kranten of een maatregel van gelijke strekking patiënten over de voorgenomen overdracht te informeren, opdat deze voldoende kans wordt geboden tegen het voornemen bezwaar te maken.

13 Identificatie

13.1 Bij ieder verzoek op basis van de artikelen 10, 11 en 12 van dit Privacyreglement tot inzage, verstrekking en/of andere verwerking van gegevens, moet de patiënt / aanvrager zich legitimeren met een geldig wettelijk identiteitsbewijs.

---

[3] Bron: Autoriteit Persoonsgegevens. De AVG biedt ruimte aan nationale wetgeving om uitzonderingen op, onder andere, het recht op vergetelheid te regelen. De WGBO bepaalt onder welke voorwaarden gegevens verwijderd mogen worden.

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

14 Doorgifte

14.1 Conform de bepalingen uit hoofdstuk 5 van de AVG, geldt dat doorgifte van persoonsgegevens vanuit Nederland naar het buitenland alleen mag als dat land voldoende bescherming biedt. Voor doorgifte naar landen buiten de Europese Unie (EU), met inbegrip van de Europese Economische Ruimte (EER) gelden aparte regels.

14.2 Gelre verwerkt geen persoonsgegevens buiten de EU- dan wel EER-ruimte. Voor zover dit bij Verwerker wel geschiedt, verzoekt Gelre de Verwerker tot het treffen van alle noodzakelijke maatregelen die door de wet aan hem is opgelegd, zodat een passend beschermingsniveau van de persoonsgegevens kan worden gegarandeerd.

Paragraaf 5: Rechten van de Vertegenwoordiger

15. Vertegenwoordiging

15.1 Indien iemand niet voor zichzelf op kan komen, geldt er binnen de WGBO een regeling dat een andere persoon diens rechten kan en moet bewaken. Die persoon wordt de wettelijk vertegenwoordiger genoemd (hierna: Vertegenwoordiger). Voor de vraag wie als Vertegenwoordiger kan optreden, kent WGBO de volgende rangorde:

a. de (door de rechter benoemde) curator of mentor;
b. de schriftelijk gemachtigde; dit is een persoon, die de patiënt, toen hij nog wilsbekwaam was, gemachtigd heeft om in geval van wilsonbekwaamheid namens hem op te treden;
c. de echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel van de patiënt;
d. de ouder, het kind, de broer of zus van de patiënt.

15.2 De patiënt die onvoldoende in staat is of moet worden geacht om tot een redelijke waardering van zijn of haar belangen te kunnen komen en dus altijd dient te worden vertegenwoordigd, is de minderjarige tot en met 15 jaar, dan wel de meerderjarige die onder curatele staat of ten behoeve van hem/haar het mentorschap is ingesteld.

15.3 De Vertegenwoordiger treedt op namens de patiënt en heeft als zodanig dezelfde rechten tot inzage, afschrift, wijziging en vernietiging als besproken in de artikelen 10, 11 en 12 van dit Privacyreglement. Nakoming mag dan ook jegens de Vertegenwoordiger geschieden.

15.4 De Vertegenwoordiger heeft zich te gedragen als een goed vertegenwoordiger en dient bij alle handelingen die hij uitvoert in het belang van de patiënt deze nauw te betrekken en te informeren.

15.5 Indien een Vertegenwoordiger optreedt namens de patiënt, komt Gelre zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit Privacyreglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij de nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen

Paragraaf 6: Rechtsbescherming en toezicht

16. Klachtenprocedure

16.1 Elke patiënt heeft het recht bij Gelre een klacht in te dienen tegen de wijze waarop Gelre, de beheerder of de Verwerker de in dit Privacyreglement opgenomen regels uitvoert. De patiënt kan zich met deze klacht mondeling, telefonisch of schriftelijk wenden tot het klachtenbureau van Gelre. De Klachtenfunctionaris informeert de patiënt over de (mogelijk) te volgen procedure.

16.2 Ook heeft de patiënt de mogelijkheid zich rechtstreeks te wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming van Gelre, alsmede de Autoriteit Persoonsgegevens.

17. Slotbepalingen

17.1 Wijzigingen van dit Privacyreglement worden aangebracht door Gelre.

17.2 De wijzigingen in het Privacyreglement zijn van kracht vier weken na publicatie/bekendmaking/plaatsing op de website.

17.3 Dit Privacyreglement is per 1 juli 1990 in werking getreden en bij Gelre in te zien via https://www.gelreziekenhuizen.nl/patient/algemene-patienteninformatie/rechten-en-plichten/

17.4 Desgewenst kan gratis een afschrift van dit Privacyreglement worden verkregen via de receptie.

Voor de laatste keer gewijzigd d.d. juli 2026.

Namens Gelre ziekenhuizen

Patiënteninformatie wordt met de grootste zorg samengesteld. Het betreft algemene informatie. U kunt aan deze uitgave geen rechten ontlenen.
© Gelre ziekenhuizen